

Тамбовское областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Техникум отраслевых технологий»
(ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ТОГАПОУ «Техникум отраслевых
технологий»

В.В.Зоткин

Приложение 1 к приказу № 01-06/93/2
от «02» октября 2020г.

**Положение
об организации практической подготовки обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации практической подготовки обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом от 28 августа 2020 г. N 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего Проффессионального образования, утв. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), локальными нормативными актами Техникума.

1.2. Положение об организации практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю

соответствующей образовательной программы.

1.4 Положение является обязательным руководством для должностных лиц и персонала Техникума, участвующих в процессе организации и проведения практической подготовки, а так же ответственных лиц из числа работников профильных организаций, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны данных организаций.

1.5 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6 Практика обучающихся является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО), обеспечивающей реализацию соответствующего ФГОС СПО.

1.7 Виды практики определяются ОПОП, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

1.8 Документом в составе ОПОП, регламентирующим практику, является программа практики. Программы практик разрабатываются Техникумом, совместно с представителями работодателей с учетом требований соответствующих ФГОС СПО, профессиональных стандартов (при наличии), примерных основных образовательных программ (далее – ПООП) (при наличии), настоящего Положения и утверждаются в установленном порядке.

1. Организация практической подготовки обучающихся

21. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

22. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

23. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

24. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

25. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Техникуме без заключения договора;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной

организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Техникумом и профильной организацией (Приложение 1).

26. Для проведения практической подготовки обучающихся в виде практики в профильных организациях наряду с руководителем по практической подготовке от Техникума назначается руководитель по практической подготовке из числа работников профильной организации.

27. Старший мастер Техникума совместно с заместителем директора по учебной работе разрабатывают проекты приказов об организации и проведении практической подготовки в профильных организациях

28. Основанием для направления обучающихся на практическую подготовку является приказ директора Техникума (Приложение 2.).

Приказ с поименными списками обучающихся издается не позднее чем за 10 дней до начала практической подготовки.

При направлении обучающегося на практическую подготовку на основании заключенного договора между Техникумом и профильной организацией, а также приказа об организации и проведения практической подготовки обучающемуся выдается следующий пакет документов: направление на практическую подготовку, (Приложение 3) за подписью руководителя практической подготовки от Техникума, заверенное печатью Техникума.

212. Старший мастер Техникума осуществляет контроль за исполнением обязанностей руководителями по практической подготовке, включая организацию проведения практической подготовки и подведение итогов практической подготовки в ходе промежуточной аттестации.

213. Руководители по практической подготовке от Техникума:

- устанавливают связь с руководителями по практической подготовке от профильной организации;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период соответствующего вида практической подготовки(приложение 4)
- на основе программы практики составляют перечень видов работ по практической подготовке, который является составной частью дневника практики(приложение 5);
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам и/или перемещения их по видам работ;
- осуществляют контроль соблюдения сроков прохождения практической подготовки и ее содержания;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе/курсовой работе (проекту);

- осуществляют текущий контроль за практической подготовкой обучающихся;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практической подготовки в ходе промежуточной аттестации.

2.14. Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Техникума за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- согласовывает программу практики, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляют текущий контроль за практической подготовкой обучающихся;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практической подготовки в ходе промежуточной аттестации.
- предоставляет Техникуму характеристику по производственной практике(приложение 6)

2.15. Обучающиеся в период прохождения практической подготовки:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практической подготовки;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- оформляют отчетные документы (дневник практической подготовки, отчет).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку в профильной организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.16. Результаты прохождения всех видов практик определяются соответствующими рабочими программами и оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на

основании) результатов её прохождения, подтверждаемых отчетными документами – аттестационный листом.(приложение 7)

217. Аттестация по итогам производственной практики подтверждается отчетными документами-аттестационным листом(приложение 8), отчетом практиканта(приложение 9) и отзывом о работе практиканта(приложение 10), дневником практики.

218. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по всем видам практик или непрохождение практик признаются академической задолженностью.

219. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному плану в свободное от учебных занятий время.

220. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (действующей редакции).

221. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства определяется приказом директора техникума.

3.Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

3.1.Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.2.При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, техникум учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда, рекомендации ПМПК. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Принято на Педагогическом Совете
Протокол № 4 от «02» октября 2020г

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Тамбов «___»_____ 20__ г.
Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Техникум отраслевых технологий» в лице директора _____, именуемого в дальнейшем «Организация» действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к

настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

Тамбовское областное государственное
автономное профессиональное
образовательное учреждение «Техникум
отраслевых технологий»
392024, г. Тамбов,
ул.Рылеева, д. 77.

Директор

Приложение 1
к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки		Вид практики
				начало	окончание	
Практика (или иной компонент ОП -						

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Техникум отраслевых технологий»
392024, г. Тамбов,
Ул.Рылеева, д. 77.

Директор

<i>Помещение профильной организации</i>	<i>Адрес местонахождения</i>

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

Тамбовское областное государственное
автономное профессиональное
образовательное учреждение «Техникум
отраслевых технологий»
392024, г. Тамбов,
Ул.Рылеева, д. 77.

Директор

Тамбовское областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Техникум отраслевых технологий»
(ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий»)

ПРИКАЗ

От ____ . ____ . 20 ____ г.

Тамбов

№ 03-03/____

Об организации и проведении производственной практики

В соответствии с положением «Об организации практической подготовки»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на производственную практику обучающихся групп №____ по специальности _____ по ПМ _____ с _____ по _____.

2. Закрепить обучающихся группы №____ за организациями согласно приложения.

3. Руководителем практики от образовательной организации назначить _____

4. Руководителю практики _____

ФИО, должность

4.1 подготовить к заключению договора с предприятиями,

4.2 провести инструктаж по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности с обучающимися на время прохождения практики,

4.3 осуществить контроль за проведением производственной практики.

5. Старшему мастеру _____ осуществить контроль

ФИО

прохождения практики и сдачу отчетных документов.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

ФИО, должность

Должность
подписи

Подпись

Расшифровка

С приказом ознакомлены:

Приложение
к приказу № _____
От _____

Список обучающихся группы № ____, направляемых на производственную практику
ПМ. ____ с _____ по _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место прохождения практики
1.		
2.		

Управление образования и Тамбовской области науки
Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение

«Техникум отраслевых технологий»
(ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий»)

392024.г Тамбов, ул. Рылеева, 77

Тел./факс 8(4752)51-49-96

Тел. 51-51-47

tot@obraz.tambov.gov.ru

№ _____ от _____ 20____ Г.

Направление на практическую подготовку

Студент(ка) очного отделения _____ курса специальности _____

_____ наименование специальности _____

_____ фамилия, имя, отчество полностью _____

Направляется для прохождения _____ название практики _____ практики

Общий объём практики _____ недель.

Программа практики прилагается.

Место нахождения практики(организация) _____

Адрес: _____

_____ индекс ,подробный почтовый адрес _____

Руководитель практики _____ фамилия, имя, отчество _____ должность _____

Организатор практики от ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий»

МП

Тамбовское областное государственное
автономное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум отраслевых технологий»
(ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий»)

Задание на практическую подготовку

Выдано студенту(ке) _____

ФИО

_____ курса _____ группы

на _____ практику

По профессиональному модулю

-
1. Ознакомление с рабочим местом предприятия
 2. Оформление дневника
 3. Выполнение индивидуального задания

4. Составление отчёта

Начало практики «____» _____ 20 ____ г.

Окончание практики «____» _____ 20 ____ г.

Задание выдал _____ (мастер п/о, преподаватель)

Дата _____ подпись _____

Задание принял _____ (студент)

Дата _____ подпись _____

Дневник практики

Студента(ки) _____ курса _____ группы _____

Специальность _____

Ф.И.О. _____

1. Название практики _____
2. Место прохождения практики _____
3. Ф.И.О. руководителя практики _____
4. Ф.И.О. руководителя предприятия/организации _____
- 5.Сроки практики _____

[illegible]

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

студента (ки) _____ курса группы _____ по специальности/профессии

код и наименование

прошел(ла) _____ производственную практику по _____ профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

За время прохождения практики зарекомендовал(а) себя (*производственная дисциплина, внешний вид, проявления интереса к профессии /специальности, регулярность ведения дневника практики, индивидуальные особенности и качества личности*)

Приобрел(а) практический опыт

Освоил общие и профессиональные компетенции:

Освоил общие компетенции:

Профессиональные компетенции:

Выводы и рекомендации:

Оценка, полученная за практику _____ Дата «___» _____ 20__

Подпись руководителя практики (мастер

производственного обучения/преподаватель)/

ФИО/

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

ФИО

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

студента (ки) _____ курса группы _____ по профессии/специальности _____

код и наименование

прошел(а) учебную практику по профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с « _____ » 20____ г. по « _____ » 20____ г.

в организации _____ **ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий»**

_____ г. Тамбов ул. Рылеева д. 77

наименование организации, юридический адрес

Оценка сформированности ОК и ПК и виды и качество выполнения работ

Коды и наименования проверяемых компетенций	Оценка (освоен/не освоен)
ОК 01 полностью	
ОК02	

Коды и наименования проверяемых компетенций	Виды работ	Оценка (освоен/не освоен)
ПК 1.1 полностью	ПК.1	
ПК 1.2		

Дата « _____ » _____ 20____

Подпись руководителя практики
(мастер производственного обучения/преподаватель)
_____/ ФИО/

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____,
 ФИО
 студента (ки) _____ курса группы _____ по профессии/специальности _____

код и наименование
 прошел(а) _____ производственную _____ практику _____ по _____ профессиональному
 модулю _____

наименование профессионального модуля
 в объеме _____ часов с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
 в организации _____
 наименование организации, юридический адрес _____

Оценка сформированности ОК и ПК и виды и качество выполнения работ

Коды и наименования проверяемых компетенций	Оценка (освоен/не освоен)
ОК 01	
ОК 02	
ПК 01	
ПК 02	

Коды и наименования проверяемых компетенций	Виды работ	Оценка (освоен/не освоен)
Пк 1.1		

Дата « ____ » _____ 20 ____

Подпись руководителя практики
 (мастер производственного обучения/преподаватель)

/ ФИО/

Подпись ответственного лица организации
 (базы практики)

/ ФИО, должность

МП

(ФИО обучающегося)

[illegible]

Руководитель организации _____

Отзыв о работе практиканта

Наименование учебных дисциплин и учебные вопросы, подлежащие изучению в ходе практики _____

Краткое содержание практики _____

Проблемы и задачи, решаемые практикантом _____

Трудности и проблемы, с которыми столкнулся студент в ходе практики

Какие мероприятия (документы, материалы) практикантом подготовлены самостоятельно _____

Умения и навыки, приобретённые практикантом _____

Общий вывод о степени и качестве отработки программы и индивидуальный план практики

Общая оценка степени выполнения студентом основных вопросов программы практики _____

Оценка за практику _____

Руководитель организации _____

МП

« ____ » _____ 20__ г.